

Projekt pn. „Płyn Łodzią po morzu języków” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania XI.2.2 Kształcenie osób dorosłych – Miasto Łódź

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Płyn Łodzią po morzu języków”

realizowanego na podstawie Umowy nr RPLD.11.02.02-10-0002/18 w ramach Osi Priorytetowej: XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania: XI.2 Kształcenie osób dorosłych, Poddziałania: XI.2.2 Kształcenie osób dorosłych – Miasto Łódź, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

## § 1

### Wyjaśnienie pojęć i skrótów

**Realizator Projektu/ Beneficjent** – Centrum Szkoleniowe Progres Jagóra i Nordyński Spółka Jawna z siedzibą w Łodzi 91-408 , ul. Pomorska 40.

**Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Łódzkiego

**Koordynator Projektu** – członek zespołu Projektu „Płyn Łodzią po morzu języków” bezpośrednio zaangażowany w zarządzanie Projektem.

**Pracownik Realizatora** – członek zespołu Projektu „Płyn Łodzią po morzu języków” bezpośrednio zaangażowany w realizację Projektu.

**Kandydat/ka** – osoba biorąca udział w procesie rekrutacji do Projektu.

**Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która przekazała dane konieczne do wprowadzenia do centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014) w zakresie wykazania Uczestnika/czki objętego/ej wsparciem w ramach Projektu i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.

**Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu (tj. dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie).

**RPO WŁ 2014-2020** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

**Osoba zamieszkała na obszarze rewitalizacji** - osoby zamieszkałe na terenie rewitalizowanym wskazanym w Gminnym Programie Rewitalizacji w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programie operacyjnym na lata 2014-2020.

**Osoby o najniższych kompetencjach** – osoby z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (tj. osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie, na podstawie Międzynarodowej standardowej klasyfikacji edukacji (ISCED) 2011). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

**certyfikacja** – procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.

Projekt pn. „Płyn Łodzią po morzu języków” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania XI.2.2 Kształcenie osób dorosłych – Miasto Łódź

**walidacja** – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.

**kwalifikacja** – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania

## §2

### Postanowienia ogólne

Regulamin uczestnictwa w Projekcie określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki udziału w Projekcie pn. „Płyn Łodzią po morzu języków” (zwanym dalej **Projektem**), realizowanym przez Centrum Szkoleniowe Progres Jagóra i Nordyński Spółka Jawna (zwanym dalej **Realizatorem Projektu i/lub Beneficjentem**) w ramach Osi Priorytetowej: XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania: XI.2 Kształcenie osób dorosłych, Poddziałania: XI.2.2 Kształcenie osób dorosłych – Miasto Łódź, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2019 r. do 31.12.2021r. na terenie Miasta Łodzi, na obszarze rewitalizacji (Gminny Program Rewitalizacji w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programie operacyjnym na lata 2014-2020).
2. **Biuro Projektu** mieści się w Łodzi w Centrum Szkoleniowe Progres Jagóra i Nordyński Spółka Jawna w Łodzi 91-408, ul. Pomorska 40, e-mail info@progres.edu.pl, tel 42 632 88 97, tel. kom. 600 010 189
3. Celem Projektu jest: podniesienie kompetencji językowych wśród 360 mieszkańców obszaru rewitalizowanego miasta Łodzi lub osób przeniesionych w związku z wdrażaniem procesu rewitalizacji (180K i 120M) - osób 50+ i o niskich kwalifikacjach poprzez organizację kursów skierowanych do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji lub kwalifikacji językowych w okresie 1.08.2019-31.01.2021 (18 m-cy).
4. Grupą docelową są osoby dorosłe w wieku 18 lat i więcej, uczestniczące z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach (należące do jednej lub dwóch z grup: a) osoby, które ukończyły 50 rok życia; b) osoby dorosłe z wykształceniem co najwyżej średnim (do poziomu ISCED 3 włącznie na podstawie Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED 2011). Uczestnikami/uczestniczkami projektu są mieszkańcy obszaru rewitalizowanego miasta Łodzi (objętego Gminnym Programem Rewitalizacji w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programie operacyjnym na lata 2014-2020 z dnia 02.08.2016 r.) lub osoby przeniesione w związku z wdrażaniem tego procesu.
5. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie oraz wzór Formularza zgłoszeniowego* dostępny jest na stronie internetowej Projektu: <https://www.progres.edu.pl/plyn-lodz-po-morzu-jezykow> i w Biurze Projektu (w dniach poniedziałek – piątek w godz. 10:00-18:00).

### § 3

1. W Projekcie może wziąć udział osoba, która na dzień przystąpienia do Projektu spełnia następujące kryteria:
  - a) jest osobą w wieku 18<sup>1</sup> lat i więcej, o najniższych kompetencjach, tj. posiada wykształcenie co najwyżej średnim (do poziomu ISCED 3 włącznie),
  - b) jest osobą w wieku 50 lat i więcej,
  - c) jest osobą zamieszkującą na terenie obszaru rewitalizacji (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego<sup>2</sup>) lub osobą przeniesioną w związku z wdrażaniem tego procesu.
  - d) z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kwalifikacji językowych.
2. Tylko ww. osoby mogą ubiegać się o wsparcie w ramach Projektu, niezależnie od posiadanego statusu na rynku pracy, tj. osoby pracujące, bezrobotne i/lub biernie zawodowo, które spełniają wszystkie kryteria wymienione w ust. 1.
3. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

### § 4

#### Proces rekrutacji

1. Osoba biorąca udział w procesie rekrutacji do Projektu zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym *Regulaminem*.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły maksymalnie do momentu zrekrutowania ostatniej grupy szkoleniowej.
3. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy dostarczyć do Biura Projektu *Formularz zgłoszeniowy* wypełniony czytelnie (elektronicznie lub odręcznie) zgodnie z podanym wzorem oraz opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata/ki wraz z wymaganymi załącznikami:
  - a) Test językowy – diagnoza znajomości języka angielskiego (obowiązkowy dla wszystkich Kandydatów/ek ubiegających się o udział w Projekcie, do pobrania na stronie internetowej projektu: <https://www.progres.edu.pl/plyn-lodz-po-morzu-jezykow> lub/i w Biurze Projektu),
  - b) kopia orzeczenia o niepełnosprawności (*dotyczy osoby z niepełnosprawnościami*).
4. Kompletny Formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej, firmy kurierskiej lub osobiście do Biura Projektu, ul. Pomorska 40, 91-048 Łódź (godziny pracy Biura Projektu: 10:00 - 18:00). Można również przesłać skan wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 3 na adres e-mail: [info@progres.edu.pl](mailto:info@progres.edu.pl) jednakże w ciągu następnych 5 dni roboczych (od dnia przesłania wersji elektronicznej) należy dostarczyć Formularz zgłoszeniowy w wersji papierowej do Biura Projektu.
5. Złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. O zakwalifikowaniu Kandydata/ki do

<sup>1</sup> Wiek Uczestnika Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie – tj. od dnia 18 urodzin.

<sup>2</sup> Osoba zamieszkała w rozumieniu Kodeksu Cywilnego: Rozdział II art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Projekt pn. „Płyn Łodzią po morzu języków” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania XI.2.2 Kształcenie osób dorosłych – Miasto Łódź

Projektu decyduje końcowa ocena dokonana przez Pracownika Realizatora/Koordynatora Projektu.

6. Za dzień złożenia *Formularza zgłoszeniowego* uznaje się dzień, w którym Formularz wpłynie do Biura Projektu lub na adres e-mail podany w ust. 4.
7. *Formularze zgłoszeniowe* złożone poza terminem rekrutacji podanym na stronie internetowej Projektu, nie będą podlegały ocenie.
8. Informacje o wszystkich etapach realizacji Projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej Projektu wskazanej w § 2 ust. 5.
9. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych formularzy, wymaganej liczby Uczestników/-czek Projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
10. Proces rekrutacji do Projektu składa się z następujących etapów:
  - I etap – ocena formalna Formularza Zgłoszeniowego
  - II etap – ocena umiejętności językowych kandydatów
  - III etap – wyłonienie uczestników/-czek do Projektu.
11. W pierwszym etapie rekrutacji złożony *Formularz zgłoszeniowy* jest weryfikowany i oceniany przez Pracownika Realizatora/Koordynatora Projektu, za pomocą *Karty oceny Formularza zgłoszeniowego*. Weryfikacja i ocena dokumentów zgłoszeniowych odbywa się systematycznie ale nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, od dnia wpływu dokumentów do Biura Projektu.
12. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna Formularza zgłoszeniowego. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące wezwaniem do uzupełnień braków i/lub odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń, niepodpisanie Formularza we wskazanym miejscu, nieuzupełnienie danych oraz niezłączenie dodatkowych dokumentów/zaświadczeń (jeśli dotyczy) pozwalających na ocenę przynależności Kandydata/ki do grupy docelowej Projektu. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu zgłoszeniowym.
13. W przypadku wykrycia błędów formalnych w Formularzu zgłoszeniowym Realizator Projektu wzywa niezwłocznie Kandydata/kę, do uzupełnień i skorygowania uchybień, w terminie 5 dni roboczych od daty wysłania wezwania, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny Formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie listownej na adres zamieszkania Kandydata/ki lub elektronicznej na adres e-mail Kandydata/ki wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formalnej *Formularza zgłoszeniowego* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega on dalszej ocenie. Do dalszej oceny zostają przekazane wyłącznie *Formularze zgłoszeniowe* poprawne pod względem formalnym.
14. Po spełnieniu kryteriów formalnych Formularze zgłoszeniowe będą oceniane przez Pracownika Realizatora/Koordynatora Projektu w oparciu o następujące kryteria uczestnictwa (kwalifikacji), uprawniające do udziału w Projekcie (spełnia/nie spełnia):
  - a) wiek 18 lat i więcej,
  - b) wykształcenie co najwyżej średnie (do poziomu ISCED 3 włącznie),
  - c) zamieszkiwanie na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),



Projekt pn. „Płyn Łodzią po morzu języków” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania XI.2.2 Kształcenie osób dorosłych – Miasto Łódź

- d) z własnej inicjatywy zainteresowanie nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kwalifikacji językowych.
15. Następnie Formularz zgłoszeniowy oceniany jest w skali punktowej (0 – 13 pkt) z możliwością przyznania punktów w oparciu o poszczególne kryteria premiujące:
- kobiety (+ 5 pkt),
  - osoby w wieku 50 lat i więcej (+ 5 pkt),
  - osoby z niepełnosprawnościami (+ 3 pkt).
16. Punkty przyznawane w oparciu o kryteria wymienione w ust. 15 mogą się kumulować i wynieść maksymalnie 13 pkt.
17. Ocena kryteriów premiujących, o których mowa powyżej, następuje wyłącznie w przypadku, gdy Kandydat/ka spełni kryterium przynależności do grupy docelowej Projektu, tj. spełni wszystkie kryteria uczestnictwa, o których mowa w ust. 14.
18. Do kolejnego etapu rekrutacji kwalifikują się Kandydaci/teki, którzy przeszli pozytywnie przez pierwszy etap rekrutacji, tj. spełniają wszystkie wymagane kryteria uprawniające do udziału w Projekcie.
19. Etap II rekrutacji polega na ocenie *Testu językowego* przez Pracownika Realizatora w celu przeprowadzenia diagnozy znajomości języka obcego i dostosowania odpowiedniego poziomu zaawansowania (od A1 do A2 lub wyższego) do indywidualnych możliwości i potrzeb Kandydata/ki.
20. Etap III rekrutacji polega na podsumowaniu punktów otrzymanych przez Kandydatów/ki na I etapie oraz bierze pod uwagę wynik *Testu językowego* i sporządza listę osób zakwalifikowanych do Projektu z podziałem na grupy szkoleniowe oraz płeć - osoby zajmujące pozycje od 1 do 12 w każdej grupie, które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji.
21. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa dla osób zajmujących miejsca od 13 w danej grupie, które spełniają wszystkie wymagane kryteria uczestnictwa, lecz z powodu braku miejsc lub niewystarczającej liczby punktów nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób zajmujących miejsca na listach rankingowych. Realizator Projektu poinformuje osoby z listy rezerwowej mailowo i/lub telefonicznie o takiej możliwości.
22. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/ki do Projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście rankingowej Uczestników/czek Projektu decyduje kolejność zgłoszenia.
23. Każda z osób jest informowana elektronicznie i/lub telefonicznie o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie lub nie.

## § 5

### Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie

- Osoba przyjęta do udziału w Projekcie podpisuje deklarację udziału w Projekcie, oświadczenie Uczestnika/czki Projektu oraz Umowę uczestnictwa w Projekcie z załącznikami.
- Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

Projekt pn. „Płyn Łodzią po morzu języków” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania XI.2.2 Kształcenie osób dorosłych – Miasto Łódź

3. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Realizator Projektu może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza zgłoszeniowego okażą się niezgodne ze stanem faktycznym.
4. Złożone Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi, stanowią bowiem dokumentację Projektu, do której należytego przechowywania oraz archiwizowania zobowiązany jest Realizator Projektu.

## § 6 Zakres Projektu

1. W ramach Projektu przewidziane jest wsparcie dla Uczestników/czek Projektu w postaci szkoleń z języka angielskiego, niemieckiego lub francuskiego łącznie dla 25 grup do 12-osób, prowadzące do uzyskania kwalifikacji językowych poprzez uzyskanie międzynarodowego certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (zwanym dalej „ESOKJ”).
2. Celem szkolenia jest nabycie, uzupełnienie lub podwyższenie umiejętności oraz kompetencji lub kwalifikacji przez Uczestników/czki Projektu w zakresie języka angielskiego/ niemieckiego/ francuskiego odpowiadających poziomom biegłości od A1 do A2 (lub wyższy), co najmniej o poziom wyższy niż posiadany w dniu przystąpienia do Projektu. Program szkolenia dostosowany będzie do poziomu zaawansowania utworzonych grup oraz wymogów egzaminacyjno-certyfikacyjnych.
3. Wsparciem zostanie objętych łącznie 360 Uczestników/czek Projektu.
4. Udział w szkoleniu językowym w ramach Projektu jest bezpłatny.
5. Szkolenia odbywać się będą w wymiarze 120 godzin na grupę i prowadzone będą w salach Wnioskodawcy i na terenie miasta Łodzi (obszar rewitalizowany) w razie potrzeb. Szkolenie prowadzone w formie zajęć porannych, popołudniowych, wieczornych, w weekendy w zależności od preferencji uczestników/-czek z uwzględnieniem potrzeb osób opiekujących się os. zależnymi i pracujących w systemie zmianowym. Zajęcia nie będą trwały jednego dnia szkoleniowego więcej niż 4 godziny lekcyjne, a po 2 godzinach lekcyjnych planowana jest co najmniej 15 – minutowa przerwa.
6. Realizator Projektu opracuje harmonogram szkoleń dostosowany do potrzeb Uczestników/czek Projektu danej grupy. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie podany przed rozpoczęciem szkoleń przez daną grupę na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu. Możliwe jest dokonywanie przez Realizatora Projektu zmian w harmonogramie pod warunkiem bieżącego informowania o tym Uczestników/-czek Projektu.
7. W ramach szkoleń Uczestnicy/czki Projektu będą mieli zapewnione materiały szkoleniowe, podręcznik wraz ćwiczeniami i płytą CD/DVD dostosowany do poziomu danej grupy oraz wymogów egzaminacyjnych, wodę, cykliczne testy, egzaminy wewnętrzne, opłacony koszt przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego i wydanie międzynarodowego certyfikatu (wymogi ESOKJ).
8. Każdy/a Uczestnik/czka Projektu na koniec szkolenia ma obowiązek przystąpienia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego w terminie i miejscu wskazanym przez Realizatora Projektu.

## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału i zakończenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika/-czki z udziału w Projekcie może nastąpić z uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 5 dni kalendarzowych) dostarczyć do Biura Projektu ww. pisemne oświadczenie (osobiście, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Biura Projektu).
2. Realizator Projektu może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiający jego/jej rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Realizator Projektu może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/czka rezygnujący/a z udziału w Projekcie w czasie trwania zajęć może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi przez Realizatora Projektu w przeliczeniu na jednego Uczestnika/czkę szkolenia. Koszt udziału w Projekcie przypadający na jednego Uczestnika/czkę wynosi 3.034,61 zł (słownie: trzy tysiące trzydzieści cztery złote 61/100).
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku:
  - a) naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień niniejszego *Regulaminu i Umowy uczestnictwa w Projekcie*,
  - b) rażącego naruszenia przez Uczestnika/czkę porządku organizacyjnego podczas realizacji wsparcia,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę ponad 20% czasu trwania zajęć.
6. W przypadku rezygnacji i/lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu przed upływem 20% czasu zajęć, jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie ze wsparcia w Projekcie w zakresie pozwalającym na przystąpienie do egzaminu wewnętrznego i egzaminu certyfikującego, o ile zachowany zostanie wymóg frekwencji na zajęciach, tj. na poziomie minimum 80% czasu zajęć.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie, z zastrzeżeniem § 7 ust 4 regulaminu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym *Regulaminie* oraz zawartych w *Umowie uczestnictwa w Projekcie*. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek powiadomienia Realizatora Projektu o wszystkich zmianach w danych personalnych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego. Niestosowanie się do postanowień niniejszego *Regulaminu* będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników/czek Projektu i rozwiązania zawartej w ramach Projektu *Umowy*. Ostateczną decyzję o rozwiązaniu *Umowy* podejmuje Realizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych



Projekt pn. „Płyn Łodzią po morzu języków” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania XI.2.2 Kształcenie osób dorosłych – Miasto Łódź

w ramach Projektu oraz prawidłowej realizacji postanowień zawartej w ramach Projektu Umowy.

4. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* pozostaje w gestii Realizatora Projektu. Decyzje te są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie. Sprawy rozstrzygane będą na podstawie przepisów prawa polskiego i unijnego, dokumentów programowych, wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
5. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji Projektu rozstrzygane są przez Realizatora Projektu w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego *Regulaminu* w trakcie trwania Projektu.
7. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
8. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji Projektu.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią niniejszego Regulaminu szkolenia.

.....  
data

.....  
czytelny podpis