

UMOWA SZKOLENIOWA

w ramach projektu „Płyn Łodzią po morzu języków – III edycja” - projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Działanie XI.2 Poddziałanie XI.2.2 Kształcenie osób dorosłych – miasto Łódź RPLD.11.02.02-10-002/19, zawarta

w dniu _____ w Łodzi pomiędzy:
CENTRUM SZKOLENIOWE PROGRES JAGÓRA I NORDYŃSKI SPÓŁKA JAWNA,
ul. Pomorska 40, 91-408 Łódź wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000312286, NIP: 7251005582, REGON: 470781602,
reprezentowaną przez **Mariusza Jagóra** – Wspólnika Spółki, zwaną dalej „Progres”

a Panem/Panią _____, PESEL _____
zamieszkałym/zamieszkałą:

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem szkolenia”.

§1

1. Umowa reguluje zasady uczestnictwa Uczestnika szkolenia w szkoleniu z języka angielskiego/ języka niemieckiego/ języka francuskiego w ramach projektu pn. „Płyn Łodzią po morzu języków – III edycja”, zwanym dalej „szkoleniem”, które zostanie zorganizowane i przeprowadzone przez Progres zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie i Regulaminie szkolenia.
2. Uczestnik Szkolenia w ramach udziału w szkoleniu jest zobowiązany do: – uzupełnienia niezbędnych danych i dostarczenia podpisanych dokumentów: formularza zgłoszeniowego, umowy szkoleniowej, oświadczenia uczestnika projektu, regulaminu udziału w projekcie, który stanowi integralną część umowy deklaracji udziału w projekcie;
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, na które został/a zakwalifikowany/a w ramach Projektu,
 - uczestniczenia w 120 godzinach lekcyjnych (godzina lekcyjna = 45 minut) szkolenia z języka angielskiego/ języka niemieckiego/ języka francuskiego na poziomie A1-A2; B1-B2;
 - wypełnienia i podpisania niezbędnych dokumentów dotyczących przebiegu szkolenia: list obecności, odbioru materiałów szkoleniowych i innych;

- uczestniczenia w minimum 80% czasu trwania szkolenia i bieżącego podpisywania list obecności;
 - bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie,
 - wypełniania ankiet, testów sprawdzających postęp w nauce oraz egzaminów, związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów (do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie),
 - osiągania postępów w nauce, tak aby pod koniec szkolenia osiągnąć podniesienie znajomości języka angielskiego/ języka niemieckiego/ języka francuskiego o pełen poziom oraz zdać egzamin zewnętrzny;
 - przystąpienia po ukończeniu szkolenia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego TELC/TGLS w wyznaczonym miejscu i terminie przez Realizatora Projektu.
3. Progres zobowiązany jest do: – przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego z języka angielskiego/ języka niemieckiego/ języka francuskiego w wymiarze 120 godzin lekcyjnych;
- zapewnienia Uczestnikom/-czkom szkolenia materiałów szkoleniowych: podręcznika, ćwiczeń itp.,
 - zorganizowania wewnętrznych egzaminów cząstkowych oraz wewnętrznego egzaminu na zakończenie modułu obejmującego 120 h lekcyjnych;
 - zorganizowania egzaminu zewnętrznego;
 - wystawienia zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu;
 - zapewnienie Uczestnikom/-czkom będącymi opiekunem/opiekunką osoby zależnej pokrycie kosztów opieki nad osobą zależną w trakcie trwania zajęć,
 - zapewnienia Uczestnikom/-czkom szkolenia warunków niezbędnych do nauki.
4. Uczestnik/-czka szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia zadeklaruje udział oraz podpisze własnoręcznie „Oświadczenie Uczestnika Projektu” dotyczące przetwarzania jego danych przez Progres w związku z realizacją projektu. Osoby, które nie zadeklarują udziału nie będą brały udziału w szkoleniu.
5. Uczestnik zobowiązuje się dbać o należyty stan materiałów szkoleniowych (wypełniać je ołówkiem). W przypadku rezygnacji Uczestnika, z przyczyn leżących po Jego stronie, Uczestnik zobowiązuje się do pokrycia kosztów zakupu nowego zestawu materiałów (podręcznik + ćwiczenie).

6. Uczestnik/-czka szkolenia oświadcza, że został poinformowany o:

- źródle dofinansowania szkolenia (Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny);
- obowiązku potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń i wypełniania innych dokumentów wymaganych w trakcie Szkolenia;
- obowiązku przestrzegania zasad kultury osobistej i bezpieczeństwa w trakcie szkolenia.

§2

1. W przypadku gdy Uczestnik/-czka szkolenia:

- nie stawi się na szkolenie bez usprawiedliwienia,
- opuści więcej niż 20% czasu trwania szkolenia,
- nie przystąpi do egzaminu zewnętrznego,
- nie dopełnia innych warunków uczestnictwa w Projekcie z przyczyn niezależnych od Projektodawcy, co może skutkować nierozliczeniem przez Instytucję Zarządzającą kosztu uczestnictwa w Projekcie, jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Progres całkowitego kosztu szkolenia przypadającego na jednego Uczestnika szkolenia. Całkowity koszt szkolenia przypadający na jednego uczestnika szkolenia wynosi 3.034,61 zł (słownie: trzy tysiące trzydzieści cztery złote 61/100) i został określony w § 7 ust. 4 Regulaminie szkolenia.

§3

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Progresu.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik/-czka szkolenia

Progres